

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ
ВETERANОВ ВОЙН

Тел.62-81-83; 62-84-22; 62-83-03
Факс 64-40-90
E-mail: guzhosp@mail.ru

173008, ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, ул.П.ЛЕВИТТА, д.2
ИНН 5321038936

ПРИКАЗ

от 11.12.2023
Великий Новгород

№ 137-ТД

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГОБУЗ «КГВВ»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Клинический Госпиталь ветеранов войн» на 2024годы (Приложение к данному приказу).
2. Считать приказ от 30.12.2022г. №149-ПАД утратившим силу с 01.01.2024г.
3. Делопроизводителю Гавриловой Е.В. ознакомить заинтересованных лиц под роспись.

И.о.начальника госпиталя



Н.А. Ровбо

Приложение №1
К приказу от Н.А. Аска г. № 134-ПСК

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника ГОБУЗ «КГВВ»

Н.А. Ровбо

«Н» декабря 2023 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения

«Клинический Госпиталь ветеранов войн» на 2024 год

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Клинический Госпиталь ветеранов войн» (далее – ГОБУЗ «КГВВ»)

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГОБУЗ «КГВВ»;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельностью против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции, коррупционных факторов. А также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГОБУЗ «КГВВ»).

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ГОБУЗ «КГВВ»		
1.1.1. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	Начальник госпиталя, юристконсульт

1.1.2. Внесение изменений в документы по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.1.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждений	В течение года	Делопроизводитель
1.1.5. Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в ГОБУЗ «КГВВ»		
1.2.1. Усиление персональной ответственности медицинских работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры
1.2.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Начальник госпиталя
1.2.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно, при пересмотре должностной инструкции (В соответствии с положением об оценке коррупционных рисков)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.4. Предъявление в установленном законодательном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей начальника госпиталя, а также проведение проверки, в установленном порядке, сведений, представляемых указанными гражданами.	При приеме на работу	Начальник госпиталя, начальник отдела кадров

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1. Информационное взаимодействие руководителей с правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года, по согласованию с прокуратурой Великого Новгорода	Начальник госпиталя, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.1.2. Проведение занятия с работниками учреждения по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	3 квартал 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.1.3. Проведение занятия с работниками. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования. Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов.	1 квартал 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.1.4. Проведение занятия с работниками по вопросам, связанным с получением подарков	2 квартал 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.1.5. Проведение занятия с работниками по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иных правонарушений	4 квартал 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.1.6. Консультативно-методическое совещание, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также об ответственности за неисполнение указанной обязанности	2 квартал 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных закупок для нужд учреждения		
2.2.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами и договорами для нужд учреждения	При заключении контрактов	Главный бухгалтер
2.2.2. Ведение в антикоррупционном порядке процедур закупок и документации, связанной с закупками для нужд учреждения	При размещении закупок	Контрактный управляющий
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов в ГОБУЗ «КГВВ»		
2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в ГОБУЗ «КГВВ»	При проведении ремонтных работ, сроки устанавливаются отдельным приказом	Начальник госпиталя, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, контрактный управляющий
2.3.2. Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ГОБУЗ «КГВВ» в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Начальник госпиталя, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе здравоохранения ГОБУЗ «КГВВ»		
2.4.1. Организация приема граждан и сотрудников начальником госпиталя, заместителем начальника, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции.	Еженедельно, часы приема размещаются на официальном сайте, информационном стенде	Начальник госпиталя, заместитель начальника госпитала, члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.2. Осуществление контроля за действующим законодательством в части оказания платных дополнительных услуг. Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	При изменении законодательства и внесении изменений в преискуронт	Главный бухгалтер, юрист-консульт, экономист по финансовой работе
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГОБУЗ «КГВВ»		
2.5.1. Обработка поступающих в ГОБУЗ «КГВВ» сообщений о коррупционных проявлениях	При поступлении	Комиссия по противодействию коррупции

<p>2.5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГОБУЗ «КГВВ» (с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки)</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>2.5.3. Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников ГОБУЗ «КГВВ»</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>