

**«КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ
ВETERАНОВ ВОЙН»**

Тел.62-81-83; 62-84-22; 62-83-03
Факс 64-40-90
E-mail: guzhosp@mail.ru

173008, ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, ул.ПЛЕВИТТА, д.2
ИНН 5321038936

ПРИКАЗ

от 11.09.2023 г.
Великий Новгород

№ 104-ПОР

О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в госпитале

В соответствии с п.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Захарову Марину Валентиновну – начальника отдела кадров лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника госпиталя



Н.А. Ровбо

однакошница  Захарова М.В.

**Должностная инструкция ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом начальника госпиталя. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников госпиталя из числа, наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно начальнику госпиталя.

1.3. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Уставом госпиталя;
- настоящей инструкцией.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами;
- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы госпиталя;
- Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

3.2. содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках госпиталя, полученных в ходе своей деятельности;

3.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

3.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;

3.6. выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в госпитале, коррупционных правонарушений;

3.7. информирование, консультирование и обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.8. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.9. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.10. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться с проектами решений руководства госпиталя, касающимися его деятельности.
- 4.2. вносить на рассмотрение руководства госпиталя предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.4. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений госпиталя, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.6. требовать от руководства госпиталя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.7. повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена
И. Захарова М.В.