

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя департамента
имущественных отношений
и государственных закупок
Новгородской области
от « ____ » _____ 2016 года


О.В. Пшеницына
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

приказом департамента здравоохранения
Новгородской области
от « 20 » мая _____ 2016 года № 465 А



УСТАВ

государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Клинический Госпиталь ветеранов войн»

Великий Новгород
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический Госпиталь ветеранов войн» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере охраны здоровья.

1.2. Учреждение создано в соответствии с решением комитета по управлению государственным имуществом области от 16.11.1993 № 1583 в порядке реорганизации ранее действовавшего Госпиталя для ветеранов ВОВ, воинов-интернационалистов и лиц, приравненных к ним по льготам, и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

1.3. Официальное полное наименование юридического лица: государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический Госпиталь ветеранов войн».

1.4. Официальное сокращенное наименование юридического лица: ГОБУЗ «КГВВ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 173008, Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.2.

Медицинская помощь фактически оказывается по адресу: 173008, Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.2.

1.6. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Новгородской области осуществляются департаментом здравоохранения Новгородской области (далее – учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, учредитель.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, открываемые учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством области, нормативными правовыми актами Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти области и настоящим уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом здравоохранения Новгородской области и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом здравоохранения Новгородской области, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в рамках действующего

законодательства.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению высококвалифицированной медицинской помощи.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в медицинских услугах, относящихся к предмету и видам его деятельности;

- оказание методической и консультативной помощи специалистам и жителям Новгородской области;

- реализация государственных программ в области охраны здоровья.

2.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

2.3.1.1. Медицинская деятельность: работы (услуги), выполняемые (оказываемые):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); гериатрии; лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинской статистике; медицинскому массажу; неотложной медицинской помощи; организации сестринского дела; рентгенологии; сестринском деле; стоматологии; стоматологии ортопедической; физиотерапии; функциональной диагностике;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); неотложной медицинской помощи; организации здравоохранения и общественному здоровью; терапии, гериатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий); гериатрии; кардиологии; клинической лабораторной диагностике; лечебной физкультуре и спортивной медицине; неврологии; организации здравоохранения и общественному здоровью; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; психотерапии; психиатрии; рентгенологии; стоматологии общей практики; стоматологии ортопедической; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии; эндокринологии; эндоскопии;

при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: гериатрии, кардиологии; клинической лабораторной диагностике; лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинской статистике; медицинскому массажу;

неврологии; организации здравоохранения и общественному здоровью, организации сестринского дела; сестринскому делу, терапии ультразвуковой диагностике, управлению сестринской деятельностью, физиотерапии, функциональной диагностике; эндоскопии;

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: гериатрии; клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике; лечебной физкультуре и спортивной медицине; медицинской статистике; медицинскому массажу; неврологии; организации здравоохранения и общественному здоровью; организации сестринского дела; рентгенологии; сестринскому делу; терапии; трансфузиологии; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; функциональной диагностике; эндоскопии;

при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинским осмотрам профилактическим;

при проведении медицинских освидетельствований по: медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством;

при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества; медицинской помощи; экспертизе профессиональной пригодности; экспертизе временной нетрудоспособности;

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу; гериатрии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии.

Медицинская помощь по основным видам деятельности оказывается следующим категориям лиц:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- воины-интернационалисты;
- участники контртеррористических операций;
- жители блокадного Ленинграда;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами;
- реабилитированные жертвы политических репрессий;
- участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- восстановители Великого Новгорода;
- родители и жены погибших военнослужащих;
- ветераны военной службы и вооруженных сил;
- вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.3.2.1. Фармацевтическая деятельность.

2.3.2.2. Осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.3.2.3. Проведение совместно с научно-исследовательскими институтами научно-исследовательских работ, имеющих своей целью разработку, апробацию современных методов и организационных форм оказания медицинской помощи.

2.3.2.4. Осуществление медико-санитарных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности населения.

2.3.2.5. Организация и осуществление гигиенического воспитания населения с целью формирования здорового образа жизни.

2.3.2.6. Выполнение научно-исследовательских работ и конструкторских разработок и их внедрение в медицинскую практику;

2.3.2.7. Организация выставок, симпозиумов, семинаров, курсов подготовки специалистов медицинского профиля.

2.3.2.8. Оказание консультативных, информационных услуг.

2.3.2.9. Санитарно-просветительная деятельность.

2.3.2.10. Составление аналитических обзоров на основе анализа полученной статистической и иной информации о состоянии здоровья и потребностях населения в медицинских услугах на обслуживаемой территории.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии получения соответствующих лицензий;

- по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области реализовывать и сдавать в аренду имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, участвовать в деятельности хозяйственных обществ и быть вкладчиками в товариществах;

- оказывать услуги по перевозке граждан, завершивших курс стационарного лечения в Учреждении;

- оказывать посреднические услуги, а также маркетинговые, рекламные и услуги по изучению конъюнктуры рынка медицинских услуг;

- осуществлять торгово-закупочную деятельность, оказывать транспортно-экспедиционные и складские услуги;

- сдавать в прокат гражданам и юридическим лицам изделия и

предметы ухода за больными, приобретенные за счет доходов от приносящей доход деятельности;

- заготавливать и перерабатывать лекарственное сырье, осуществлять оптовую и розничную реализацию лекарственных средств и изделий медицинского назначения при условии получения соответствующей лицензии;

- оказывать банно-прачечные услуги юридическим лицам и пациентам Учреждения;

- оказывать услуги лечебного питания;

- оказывать услуги по ксерокопированию;

- оказывать дополнительные бытовые и сервисные услуги (пребывание в палате повышенной комфортности, осуществление индивидуального постоянного ухода и дополнительного питания, предоставление услуг сотовой связи, сети «Интернет», теле- и видеоконференцсвязи);

- оказывать услуги платной стоянки;

- оказывать услуги по транспортированию умерших.

2.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Выступать государственным заказчиком;

3.2.2. Заключать договоры в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Учреждения;

3.2.3. Осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества и Учредителя;

3.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на соответствующие услуги (работы);

3.2.5. С согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 3.2.5 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.2.7. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.2. Согласовывать с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителем

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.3. Предварительно согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.3.4. Учитывать при осуществлении своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

3.3.5. Формировать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.6. Представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.7. Эффективно использовать закрепленное имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

3.3.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.3.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, нормативными правовыми актами учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти области.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Руководство Учреждением осуществляет начальник (далее – руководитель).

3.7. Назначение и освобождение от должности руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется учредителем.

3.8. Руководитель назначается сроком на 5 лет.

3.9. При заключении трудового договора с руководителем учредитель предусматривает в нем:

3.9.1. Права и обязанности руководителя;

3.9.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3.9.3. Условия оплаты труда руководителя;

3.9.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами учреждения;

3.9.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и представляет интересы Учреждения в других организациях. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Руководитель выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

3.11.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.11.3. Распоряжается имуществом Учреждения и денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3.11.4. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

3.11.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством;

3.11.6. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

3.11.7. Обеспечивает представление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.8. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

3.11.9. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

3.11.10. Требуем от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.11.11. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

3.12. Руководитель несёт в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в настоящем уставе, трудовом договоре, за нарушение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований комплексной безопасности, требований по защите персональных данных, а также за причинение материального ущерба в случаях, установленных действующим законодательством;

организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление установленной отчетности в соответствующие органы;

просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии согласия учредителя в размере, причиненных Учреждению убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области по согласованию с учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в случае наличия в договоре условия об обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.12. Под особо ценным движимым имуществом учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление деятельности Учреждения будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации.

Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного движимого имущества, определяются учредителем.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.14. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена учредителем.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.18. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия учредителя.

4.19. Лицевой счет Учреждению для учета операций со средствами, поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывается и ведется в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе области в порядке, установленном действующим законодательством

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, установленных федеральным законодательством.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения принимается Правительством Новгородской области в форме распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности

без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением, а также устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства Новгородской области о ликвидации учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. При ликвидации Учреждения недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.3. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период по установленным формам.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Проверку деятельности Учреждения осуществляют также государственные и иные органы, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право осуществлять проверку хозяйственной и медицинской деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение обязано обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, нести ответственность за полную сохранность документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав могут вноситься по инициативе учредителя или Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются правовым актом учредителя по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 24.06.2016
ОГРН 1025300800910
ГРН 2165321190395

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16
(Шестнадцать) листов

Начальник госпиталя

С. В. Григорьев

