

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета ГОБУЗ «КГВВ»



/Е.А. Ермохина/
20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГОБУЗ «КГВВ»



/Э.В. Григорьев/
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ПРОЧИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских и прочих услуг гражданам в государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Клинический Госпиталь ветеранов войн» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 « Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских и прочих услуг гражданам и разработано в целях упорядочения деятельности государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический Госпиталь ветеранов войн» (далее - Госпиталь), связанной с предоставлением гражданам платных медицинских и прочих услуг, и наиболее полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи.

1.2. Платные медицинские и прочие услуги - это услуги, предоставляемые на возмездной основе, за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

1.3. Платные медицинские и прочие услуги предоставляются Госпиталем на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности и предусмотренных Уставом Госпиталя в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Граждане имеют право на получение прочих (немедицинских) услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых Госпиталем дополнительно при оказании медицинской помощи в рамках уставной деятельности Госпиталя.

1.5. При заключении договора на оказание платных медицинских услуг гражданам предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.6. Отказ гражданина от предлагаемых платных медицинских и прочих услуг не может быть причиной уменьшения видов и объема оказываемой медицинской помощи, предоставляемой такому пациенту без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Основание, условия и принципы деятельности по предоставлению платных медицинских услуг

2.1. Основанием для предоставления платных медицинских и прочих услуг является добровольное информированное волеизъявление (согласие) гражданина на получение медицинских и прочих услуг на платной основе.

2.2. Госпиталь имеет право оказывать гражданам платные медицинские и прочие услуги в следующих случаях:

а) Отсутствия медицинской услуги, в Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новгородской области, финансируемой за счет средств обязательного медицинского страхования и бюджетов всех уровней.

б) На иных условиях, чем предусмотрено Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами, по желанию гражданина, включая в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а так же применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

-внеочередное предоставление платных услуг.

в) при оказании медицинских и прочих услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

г) при оказании платных медицинских и прочих услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

д) при самостоятельном обращении за получением медицинских и прочих услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания неотложной и экстренной медицинской помощи.

2.3. Госпиталь имеет право предоставлять платные медицинские и прочие услуги только при соблюдении следующих условий:

а) Если предоставление платных медицинских и прочих услуг осуществляется сверх объемов, установленных Госпиталю государственным заданием на оказание государственных услуг в рамках Территориальной программы.

б) Если предоставление платных медицинских и прочих услуг не создает гражданам препятствий для получения бесплатной медицинской помощи.

в) Если право предоставления платных медицинских и прочих услуг предусмотрено Уставом Госпиталя и служит достижению целей, ради которых оно создано.

г) При наличии лицензии на избранный вид деятельности, сертификатов на виды деятельности специалистов Госпиталя.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.6. Оказание платных медицинских услуг может производиться как непосредственно в Госпитале, так и на дому при соблюдении соответствующих санитарных норм.

2.7. Платные медицинские услуги могут оказываться на площадях, оборудовании и силами работников Госпиталя, как во внерабочее время, так и в основное рабочее время, если это:

-не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право;

-если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во внерабочее время (услуги стационара).

2.8. Условием предоставления платных медицинских услуг стоматологами в основное время является выполнение нагрузки в рамках медицинской помощи, финансируемой за счет средств обязательного медицинского страхования.

3. Порядок предоставления платных медицинских и прочих услуг

3.1. Предоставление платных медицинских и прочих услуг в Госпитале осуществляется согласно настоящему Положению.

3.2. При оказании платных медицинских и прочих услуг Госпиталь обеспечивает граждан посредством размещения на сайте Госпиталя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в наглядной форме (на стендах (стойках) размещенных в общедоступных местах) бесплатной, доступной и достоверной информацией, в том числе:

- о полном наименовании Госпиталя;
- об адресе места нахождения, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Госпиталя в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- о режиме работы Госпиталя и графике работы специалистов, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках Программы и Территориальной программы;
- о перечне платных медицинских и прочих услуг с указанием цен в рублях и порядке их оплаты;
- о квалификации и сертификации специалистов учреждения, участвующих в предоставлении платных медицинских и прочих услуг;
- об адресах и телефонах администрации Госпиталя и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских и прочих услуг;
- о контролирующих органах (адреса, телефоны): департаменте здравоохранения Новгородской области, территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Госпиталь обязан предоставлять для ознакомления по требованию гражданина:

- копию Устава Госпиталя.
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Госпиталя в соответствии с лицензией.

3.4. При предоставлении платных медицинских и прочих услуг листки временной нетрудоспособности выдаются гражданам в установленном законодательством порядке.

4. Порядок заключения договора

4.1. Платные медицинские и прочие услуги предоставляются Госпиталем на основании заключаемых договоров:

- с гражданами (физическими лицами);
- с организациями (юридическими лицами);
- со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования.

Договоры на оказание платных медицинских и прочих услуг заключаются в простой письменной форме.

4.2. До заключения договора, Госпиталь в письменной форме уведомляет гражданина о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья гражданина.

4.3. При заключении с гражданином договора на предоставление платных медицинских и прочих услуг до его сведения должна быть доведена информация:

- о порядке оказания данных видов медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских и прочих услуг;
- о возможности и порядке получения в учреждении медицинских услуг на бесплатной основе в рамках Программы и Территориальной программы. Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре.
- о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

4.4. Договор на платные медицинские и прочие услуги должен содержать конкретные условия и сроки предоставления медицинских и прочих услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной понятной форме.

4.5. На предоставление платных медицинских и прочих услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию гражданина или учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских и прочих услуг потребуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских и прочих услуг, не предусмотренных ранее заключенным договором, Госпиталь обязан предупредить об этом гражданина.

Без согласия гражданина Госпиталь не вправе предоставлять дополнительные медицинские и прочие услуги на возмездной основе.

4.7. В случае если при оказании платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни гражданина при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Госпиталь обязан обеспечивать соответствие предоставляемых платных медицинских услуг гражданам требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

4.9. Госпиталь предоставляет гражданину (законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

4.10. При оказании платных медицинских и прочих услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе.

Госпиталем после исполнения договора выдаются гражданину (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.11. Заключение Договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

5. Расчеты при предоставлении платных медицинских и прочих услуг

5.1. Оплата за медицинские и прочие услуги по договорам с юридическими лицами (организациям), страховыми компаниями (по договорам добровольного медицинского страхования) производится путем безналичных перечислений денежных средств на лицевой счет на основании счета, договора или акта выполненных работ.

5.2. Расчеты с гражданами (физическими лицами) за предоставление платных медицинских и прочих услуг осуществляются Госпиталем с применением контрольно-кассовой машины с выдачей кассового чека.

5.3. Взимание денежных средств должностными лицами, осуществляющими оказание платных медицинских услуг, категорически запрещается.

5.4. Цены на медицинские и прочие услуги, устанавливаются в соответствии с прейскурантом платных медицинских и прочих услуг, утвержденным приказом начальника госпиталя.

5.5. Цены (тарифы) на медицинские услуги формируются в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги, утвержденным департаментом здравоохранения Новгородской области, исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом спроса, степени срочности оказания услуг.

5.6. Льготы по медицинским услугам, предоставляемым за плату, не предусмотрены.

5.7. По требованию лица, оплатившего медицинские услуги, бухгалтерией Госпиталя выдается справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации установленной формы.

5.8. Граждане вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за неоказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт – при возврате денег в день оказания услуги или другие документы).

6. Учет объемов платных услуг, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Госпиталь ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских и прочих услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Средства, полученные по безналичному расчету за предоставление платных медицинских и прочих услуг, поступают на лицевой счет Госпиталя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Новгородской области.

6.3. Наличные денежные средства за предоставление платных медицинских и прочих услуг, поступающие в кассу, также зачисляются на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Новгородской области, в установленном законодательстве порядке.

6.3. Медицинские регистраторы ведут учет денежных средств, полученных за оказанные медицинские услуги, в журналах учета денежных средств:

-«Стоматологические платные услуги» в части денежных средств, полученных от платных услуг, оказанных специалистами стоматологического кабинета.

-«Платные услуги стационара» в части денежных средств, полученных от платных медицинских услуг, оказанных специалистами стационарных подразделений.

-«Касса» в части денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, оказанных прочими структурными подразделениями Госпиталя и оплаченных через кассу.

6.4. Договоры, а также счета, счета-фактуры, акты выполненных работ на оказание платных медицинских и прочих услуг с организациями (юридическими лицами); со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования, оформляет Экономист по финансовой работе.

6.5. Договоры на оказание платных медицинских и прочих услуг с гражданами оформляет медицинский регистратор в регистратуре Госпиталя до момента оказания платной медицинской услуги. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых остается в Госпитале и сдается в бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца, второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае если Договор заключается потребителем и Госпиталем, он составляется в 2-х экземплярах.

Регистрация заключаемых с гражданами Договоров осуществляется ответственными за регистрацию договоров медицинскими регистраторами в Журнале регистрации договоров при первичном обращении гражданина в регистратуру Госпиталя.

6.6. Медицинские сестры врачей, оказавших платные медицинские услуги, сдают экономисту по финансовой работе акты оказанных услуг не позднее 5 числа каждого месяца.

6.7. Экономист по финансовой работе ежемесячно при начислении выплат за оказанные платные услуги осуществляет сверку:

-Журнала регистрации договоров с фактическим наличием экземпляра договора Госпиталя;

-данных Журналов учета денежных средств и Актов оказанных услуг, поступивших в бухгалтерию.

6.8. В случае неподтверждения услуг, указанных в Журнале учета денежных средств, соответствующими актами выполненных услуг, начисление выплат за оказанные платные услуги по данным услугам не производится.

6.9. Главный бухгалтер контролирует правильность оформления бухгалтерской документации и осуществляет расчет налога на прибыль.

7. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и прочих услуг

7.1. Источниками финансовых средств при предоставлении платных медицинских и прочих услуг являются:

средства организаций;

личные средства граждан;

другие разрешенные законодательством источники.

7.2. Средства, поступившие за предоставление платных медицинских и прочих услуг, самостоятельно распределяются и используются Госпиталем согласно, Плану финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) на текущий год, который уточняется в установленном порядке.

7.3. На возмещение недостатка средств бюджета или обязательного медицинского страхования по решению начальника госпиталя может направляться только часть доходов от предоставленных платных медицинских и прочих услуг, оставшаяся после уплаты налога на прибыль.

7.4. Основанием для оплаты труда работников Госпиталя служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений, приказы, утвержденные начальником госпиталя.

7.5. Выплаты за оказанные платные медицинские и прочие услуги производятся исполнителям и другим работникам Госпиталя, принимающим опосредованное участие в выполнении платных услуг и своей работой обеспечивающих активное содействие приносящей доход деятельности, и осуществляются в соответствии с Порядком распределения средств на выплаты за оказанные платные медицинские и прочие услуги (Приложение к настоящему Положению).

7.6. Расходование средств от иной приносящей доход деятельности в части добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется Госпиталем исключительно по направлениям, указанным в платежных документах отправителя платежа.

8. Ответственность за предоставление платных медицинских и прочих услуг

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Госпиталь несет ответственность перед гражданином за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

8.2. Госпиталь освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской и прочей услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.3. Работники Госпиталя, непосредственно оказывающие платные медицинские и прочие услуги, несут персональную ответственность за качество услуг и соблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также причинения вреда здоровью и жизни граждан, за совершение нарушений, имеющих коррупционную составляющую.

8.4. Руководители структурных подразделений:

-отвечают за организацию и качество платных медицинских и прочих услуг производимых в подразделении, правильность оформления медицинской документации;

-участвуют в разрешении конфликтных ситуаций между пациентами и сотрудниками

8.5. Главная медицинская сестра отвечает за работу среднего и младшего медицинского персонала, принимающего участие в предоставлении платных медицинских и прочих услуг.

8.6. Заместитель начальника госпиталя контролирует предоставление платных медицинских и прочих услуг в целом, координирует работу служб Госпиталя, контролируют правильность ведения медицинской документации при предоставлении платных медицинских и прочих услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой службы, совместно с заведующими отделений осуществляет организацию и развития платных медицинских и прочих услуг в Госпитале.

8.7. Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по приносящей доход деятельности.

8.8. Ответственными за ведение статистического учета и своевременное предоставление статистической отчетности по приносящей доход деятельности являются лица, чьими должностными обязанностями предусмотрено ведение и составление статистических форм отчетности.

8.9. В случае нарушения данного положения работниками Госпиталя, задействованными в предоставлении или организации платных медицинских и прочих услуг, администрация вправе наложить административное взыскание, уменьшить размер выплат за оказанные платные медицинские и прочие услуги.

8.10. Контроль за организацией и качеством предоставления платных медицинских и прочих услуг, а также ценообразованием и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет начальник госпиталя.